**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

civil szervezetek tevékenysége támogatására 2024. évben

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata a 2024. évi költségvetésben elkülönített Civil szervezetek tevékenysége támogatása pályázati alapból elnyerhető támogatásokra az alábbi felhívást teszi közzé:

**Pályázni lehet:**

# kulturális és művelődési feladatok színvonalas megszervezésére,

# a különböző kulturális rendezvények hatékonyabb és gazdaságosabb megvalósítására,

# hagyományteremtő, hagyományőrző és ápoló rendezvények megvalósítására, illetve olyan ismeretterjesztő, vagy tudományos igényű publikációk megjelentetésére, amelyek ezen rendezvények, szokások feldolgozását, értékelését adják. Kizárólag kulturális jellegű sajtótermékek megjelentetése támogatható.

* a városban működő az egyes sportágak bajnokságaiban versenyző sportegyesületek versenysport tevékenységének támogatására, a korosztályos bajnokságaiban versenyző sportegyesületek utánpótlás nevelő munkájának támogatására,
* szabadidős és egyéb sportrendezvények megszervezésére,
* Hajdúszoboszló turisztikai érdekeit szolgáló **rendezvények, programok** megvalósítására,
* turisztikai jellegű, nem rendszeresen megjelenő, egyedi **kiadványok** készítésére,
* **nemzetközi kapcsolatok** építése, ápolása céljából,
* **szociális és segítő tevékenység támogatására,**
* **egy szervezet csak egy pályázatot adhat be, mely több tartalmi területet érinthet.**

**Azok a szervezetek, akik a 2023. évi pályázati rendszerben elnyert támogatást nem használták fel, a tervezett tevékenységük, programjuk nem valósult meg és hivatalosan kérték a program megvalósítás és az elszámolás átütemezését, csak új tevékenységre, programra adhatnak be pályázatot.**

# A Képviselő-testület nem tud támogatást biztosítani iskolai kirándulások szervezéséhez, külföldi utazások, illetve szociális jellegű táborok munkájához.

**A pályázók köre:**

* költségvetési szervek,
* egyházak,
* egyesületek,
* alapítványok
* sportegyesületek, akik utánpótlás csapataikat, sportolóikat a sportág országos szakszövetsége által, annak előírásai szerint szervezett bajnokságban, ranglista versenyeken szerepeltetik és versenyzőiket legalább heti három edzéssel készítik fel.

**A pályázat benyújtásának feltételei:**

a) támogatás annak a pályázónak nyújtható,

* + amelynek székhelye vagy telephelye Hajdúszoboszló,
  + sportegyesület esetében akik tagjai az országos sportági szakszövetségnek,
  + amelyet a bíróság a pályázat kiírása évének első napja előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett

b) a pályázathoz csatolni kell a program, rendezvény, illetve kiadvány részletes leírását, szakmai indoklását, költségvetését, külön megjelölve az önerő összegét,

sportegyesület esetében a megvalósítandó szakmai program részletes leírását, foglalkozási, vagy edzéstervet,

c) a keretből a bekerülési költségek legfeljebb 80 %-áig lehet pályázni, a 20 % önrész elszámolásánál a pályázott tevékenységek megvalósításán túl figyelembe vehető költségek:

1. a szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységekről számlák,
2. székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,
3. irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlése, karbantartása,
4. kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, CD jogtár, honlap szerkesztése és fenntartása stb.),
5. a szervezet testületi üléseivel (közgyűlés, kuratórium, vezető és ellenőrző szervek, bizottságok stb.) kapcsolatos kiadások,
6. önrészként figyelembe vehető az egyesület működéséhez, a tervezett feladat, program megvalósításához szükséges munkatevékenység eszmei értéke (könyvelői tevékenység, ügyvédi közreműködés, szervezői tevékenység, oktatói, edzői munka, amennyiben erre a pályázott pénzösszegből nem történt felhasználás.

d) a pályázati felhívásra **2.540.- Ft-os pályázati eljárási díj** befizetése ellenében lehet jelentkezni, amelynek összege nem számolható el a támogatásból, illetve nem igényelhető vissza.

**A pályázat benyújtása:**

**A pályázati csomag letölthető awww.hajduszoboszlo.eu** honlapról az [Önkormányzat](http://exch/exchange/feher.adrienn/Beérkezett%20üzenetek/felhívás.EML/Pályázati%20felhívás%20-%20turisztikai%20célkeret.doc/C58EA28C-18C0-4a97-9AF2-036E93DDAFB3/Titkárság%202011-2012/feher.adrienn/Dokumentumok/CA/CA_2011/p_csomag/?dom=BAAFKGQA&fmn=BAAFKAUS&prt=BAAFKAPH&men=BAAFKAVM)/Önkormányzat által kiírt pályázatokmenüpont alatt.

**Nyomtatott formában** kérhető Fehér Adrienn ügyintézőtől (Polgármesteri Hivatal A/108. sz. szoba, tel: 06 70 489 4639).

**A pályázati díj befizetése** **csekken** történik, **vagy** a 11738084-15372741 számlaszámra banki **átutalással** lehetséges.

A csekk átvehető a fenti irodában, a csekken, illetve a banki átutalás esetén feltétlenül fel kell tüntetni a **„Civil szervezetek tevékenysége pályázat 2024”** megjegyzést.

**Beérkezési határidő:**

**2024. március 22. (péntek) 12.00 óráig**

**A pályázat beadásának helye, illetve címe**:

**Fehér Adrienn ügyintézőhöz**

1. személyesen a Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal **A/108. sz. szoba (tel: 06 70 489 4639)**
2. illetve **postai úton** aHajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal, 4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1. címre a **„Civil szervezetek tevékenysége pályázat 2024”** megjegyzés feltüntetésével **az adott határidőig történő beérkezéssel.**

**A pályázat elbírálása:**

A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el, illetve dönt a támogatás mértékéről, a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül, vagy az azt követő testületi ülésen. A döntéselőkészítést a Kulturális, Nevelési és Sport Bizottság és a Turisztikai és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Bizottság végzi.

Határidőn túl, vagy nem szabályszerű formanyomtatványon beadott, illetve bármely más okból a kiírásban foglalt követelményeknek nem megfelelő pályázatot a bizottság nem bírálja el; hiánypótlásra, utólagos módosításra nincs lehetőség.

A Képviselő-testület az érvényes pályázatokat, az alábbi szempontrendszert figyelembe véve értékeli:

* a pályázat megfelelése a kiírás tartalmi és formai követelményeinek, a koncepció, a feladat, a program szakmai megalapozottsága, céljának, tartalmának kidolgozottsága, szakmai színvonala,
* a pályázó eddig végzett szakmai munkája, eredményei, tevékenységének összhangja a tervezett feladat, program célkitűzéseivel,
* sportegyesület esetében a rendszeres sport-tevékenységet biztosító egyesületi működés,

a sportág vagy a sporttevékenység hagyományai, népszerűsége,

a szervezet utánpótlás-nevelő tevékenysége, a fiatalok bevonása, közreműködése a feladat, program megvalósításában,

* ingyenes és mindenki számára elérhető, nyilvános programok,
* a költségvetés megalapozottsága, realitása, a saját forrás/önrész mértéke,
* a rendezvény, a program várható eredménye/hatása az érintett célcsoportra és helyi közösségre.

**Az eredményhirdetés** a városi portálon ([www.hajduszoboszlo.eu](http://www.hajduszoboszlo.eu) [Önkormányzat](http://exch/exchange/feher.adrienn/Beérkezett%20üzenetek/felhívás.EML/Pályázati%20felhívás%20-%20turisztikai%20célkeret.doc/C58EA28C-18C0-4a97-9AF2-036E93DDAFB3/Titkárság%202011-2012/feher.adrienn/Dokumentumok/CA/CA_2011/p_csomag/?dom=BAAFKGQA&fmn=BAAFKAUS&prt=BAAFKAPH&men=BAAFKAVM)/Önkormányzat által kiírt pályázatok) való megjelentetéssel történik, a nyertes pályázókat a Polgármesteri Hivatal levélben értesíti.

Ha a támogatott tevékenység nem, vagy csak részben valósul meg, akkor a támogatást, illetve annak arányos részét vissza kell fizetni legkésőbb a pályázatban a tevékenység záró időpontjaként megjelölt időpontig és erről a Képviselő-testületet értesíteni szükséges. Ennek elmulasztása esetén a pályázó következő évi pályázatát a bizottság nem bírálja el.

**A támogatások kiutalása éves működési támogatás esetén két egyenlő részletben, március 15-e és szeptember 15-e után, programra adott támogatás esetén a megvalósulás ütemében történhet.**

A támogatás támogatási szerződés szerint vehető igénybe, használható fel, és felhasználásáról ennek megfelelően kell az erre a célra meghatározott **formanyomtatványokon** ésa szerződés szerint elszámolni **2025. február 15-ig** a Képviselő-testület felé.

**A részletes szakmai beszámoló tartalma:**

A szervezet tárgyévi eredményének bemutatása, a megvalósult működési feltételek javítását célzó intézkedések, beszerzések, illetve a működés során felmerült számlákkal, alátámasztó dokumentumokkal igazolt költségek felsorolása.

**A pénzügyi beszámoló tartalma:**

A becsatolt, számviteli szabályoknak megfelelő bizonylatokon szerepeltetni kell a támogatási szerződés számát és a célra felhasznált összeget. Az ezt az információt már tartalmazó számlák másolatait hitelesíteni szükséges. A kötelezettségekről a teljesítést igazoló bizonylatot (utalással történő teljesítés esetén banki kivonat, ha átutalásos számla készpénzzel rendeződik, akkor pénztári bizonylat, a készpénzes fizetésnél pedig készpénzes számla, amire rá van vezetve, hogy fizetve) is mellékelni kell.

Az elszámolás elfogadásáról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi, Gazdasági Irodája 30 napon belül dönt.

250.000.- Ft feletti összegű támogatás esetében a pályázó köteles elszámolásában bemutatni a támogatott cél/feladat további szükséges költségeinek fedezetét is, kétség esetén a bizottság a dokumentumokat a polgármesteri hivatal szakemberével ellenőriztetheti.

Azt a támogatottat, amely az elszámolást határidőben nem nyújtja be, vagy benyújtott elszámolását a bizottság nem fogadja el, a képviselő-testület - a támogatás teljes-, vagy részösszegének visszakövetelésén túl - legfeljebb 3 évre kizárhatja az önkormányzati támogatásokra pályázók köréből.

Hajdúszoboszló, 2024. február 10.

Czeglédi Gyula

polgármester